INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0127-2025
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: DOLLY XIMENA GARZON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0127-2025

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

Realicé tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control de documentos e informes de contratistas asignados llevando el control en el drive asignado, se anexa excel descargado del drive, pantallazo de correos de radicacion de cuentas .

2. Apoyar con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

Apoyé con la asistencia y elaboración de actas de las mesas de trabajo convocadas por el area de fomento en aras de socializar los procedimientos y metodologias administrativas dispuesta para la recepción, radicación y control de documentos de los programas y contratistas asignados, se anexa registro fotográfico de asistencia a mesa de trabajo con el equipo de fomento, listados y actas.

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

Realicé envio de correos electronicos a contratistas asignados en aras de dar orientación y responder inquieudes con referencia a la radicación de sus cuentas y demas documentos, se anexa pantallazo de correos enviados a contratistas

4. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

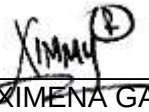
Apoyé la elaboración del minuto a minuto y el libreto de tarima de la Ciudadela de la Alegría V1.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyé el proceso de contratación del area de fomento realizando acompañamiento en la subida de documentación de los nuevos contratistas, se anexa pantallazos de whatsapp como evidencia del acompañamiento a la contratación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1sEpW7YANQwWT3-SQDuHFUugKxZuelNzw



DOLLY XIMENA GARZON
1130676750